

## PASSO A PASSO PETICIONAMENTO PELO SEI - USUÁRIO EXTERNO

1- Acesse o site da [FECOMÉRCIO DF](#), navegando até [PRODUTOS E SERVIÇOS / CERTIFICADO DE EXCLUSIVIDADE](#).



2- Para solicitar o Certificado de exclusividade, será necessário solicitar um usuário externo do Sistema SEI, da Fecomércio/DF, para realizar a solicitação, caso não tenha, clique no botão [CADASTRAR USUÁRIO SEI](#), após o cadastro, será necessário enviar uma cópia dos seus documentos de identificação, RG ou CNH, CPF, comprovante de residência.

### CERTIFICADO DE EXCLUSIVIDADE

SE NINGUÉM FAZ O QUE SUA EMPRESA FAZ, SOLICITE O SEU CERTIFICADO DE EXCLUSIVIDADE.

A Fecomércio/DF, por força do disposto no inciso I, do artigo 25, da Lei 8.666/93, detém legitimidade para emitir o certificado de exclusividade de fornecimento de serviços e/ou mercadorias para os casos de dispensa e inexigibilidade de licitação. O certificado de exclusividade possui abrangência distrital ou nacional, definida de acordo com a documentação apresentada pela empresa no ato da solicitação.

Validade: 6 (seis) meses

Valor do documento: R\$ 1.500,00 (Hum mil e quinhentos reais). Para empresas não pertencentes à base. Para as empresas representadas pela Fecomércio/DF, e em dia com as contribuições sindicais, será gratuito.

O processo de solicitação e recebimento é 100% digital, pelo SEI – Sistema Eletrônico Informações, para o petiçãoamento a empresa primeiramente solicitará login e senha de acesso, clique [AQUI](#) para cadastrar seu usuário, a Fecomércio liberará e no sistema será anexado os documentos abaixo:

1. Requerimento da empresa em papel timbrado, [clique aqui](#) (para obter o modelo);
2. Declaração, em papel timbrado da empresa, que comprove o exercício da atividade econômica com exclusividade no Distrito Federal, ou se for o caso, em âmbito nacional, podendo ser atestado da indústria ou fabricante do produto, ou então o contrato de exclusividade, [clique aqui](#) (para obter o modelo);
3. Atos constitutivos registrados na Junta Comercial, ainda que seja de outro Estado;
4. Certidão simplificada;
5. Cartão CNPJ;

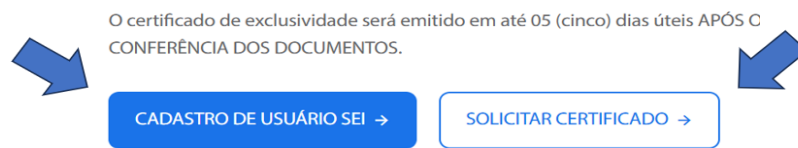
• Comprovante de quitação das contribuições sindicais patronais (últimos 05 anos);

1. Cópia do RG e CPF do declarante;
2. Procuração, se for o caso de representante da empresa;
3. Outros documentos, que em cada caso, poderá ser constatada a necessidade de apresentação.

O certificado de exclusividade será emitido em até 05 (cinco) dias úteis APÓS O CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS SUPRACITADOS E CONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS.

[CADASTRO DE USUÁRIO SEI →](#) [SOLICITAR CERTIFICADO →](#)

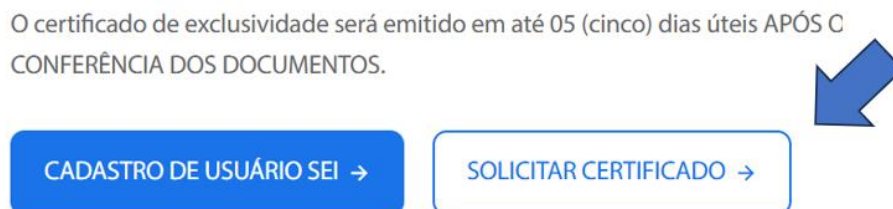
**3- Seu usuário será liberado após conferência da Fecomércio/DF, você receberá um e-mail informando que seu usuário está ativo.**



**4- Acesse novamente o site e baixe os modelos de documentos editáveis, clique no, clique aqui, e ajuste conforme orientação, não esqueça que antes de iniciar o processo de solicitação, já esteja com todos os documentos preenchidos e prontos para serem anexados, utilize de preferência arquivos no formato PDF.**

- 
1. Requerimento da empresa em papel timbrado, **clique aqui** (para obter o modelo);
  2. Declaração, em papel timbrado da empresa, que comprove o exercício da atividade econômica com exclusividade no Distrito Federal, ou se for o caso, em âmbito nacional, podendo ser atestado da indústria ou fabricante do produto, ou então o contrato de exclusividade, **clique aqui** (para obter o modelo);
  3. Atos constitutivos registrados na Junta Comercial, ainda que seja de outro Estado;
  4. Certidão simplificada;
  5. Cartão CNPJ;
- Comprovante de quitação das contribuições sindicais patronais (últimos 05 anos);
- ! Cópia do RG e CPF do declarante;
- ! Procuração, se for o caso de representante da empresa;
- ! Outros documentos, que em cada caso, poderá ser constatada a necessidade de apresentação.
- Posso ajudar

**5- Com seu usuário cadastrado e ativo, já é possível solicitar seu certificado de exclusividade.**



6- Clique no botão SOLICITAR CERTIFICADO, você será direcionado para a página do SEI, nela selecione peticionamento e em seguida, processo novo, já na tela de peticionamento clique o item CERTIFICADO DE EXCLUSIVIDADE.

The image shows a screenshot of the SEI (Sistema Eletrônico de Informações) interface. On the left, a dark navigation menu is visible with the 'sei. Produção' logo at the top. The menu items include 'Controle de Acessos Externos', 'Alterar Senha', 'Peticionamento', 'Processo Novo', 'Intercorrente', 'Recibos Eletrônicos de Protocolo', and 'Intimações Eletrônicas'. A blue arrow points to the 'Peticionamento' menu item. To the right, the main content area is titled 'Petitionamento de Processo Novo'. It features a section for 'Orientações Gerais' with the text 'Carta de Exclusividade para Fecomércio - DF'. Below this is a 'Tipo do Processo:' label and an empty text input field. A bold instruction reads 'Escolha o Tipo do Processo que deseja iniciar:', followed by a list of options including 'Certificado de Exclusividade'. A blue arrow points to this option.

7- Preencha o campo formulário de peticionamento, iniciando pela especificação, em seguida clique no formulário de documentos, em documento principal incluir solicitação de certificado de exclusividade e concluir o preenchimento do formulário.

The image shows a screenshot of the SEI 'Formulário de Peticionamento' page. At the top, it indicates 'Tipo de Processo: Certificado de Exclusividade'. Below this is a section titled 'Orientações sobre o Tipo de Processo' containing detailed instructions for the applicant. The main section is 'Formulário de Peticionamento', which includes a text input field for 'Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):' with the value 'Solicitação de atestado de exclusividade'. Below this is the 'Interessado:' field with the name 'Adilson Pinheiro Maracaípe'. The 'Documentos' section follows, with instructions on document requirements. Under 'Documento Principal:', there is a document icon and the text 'FE-DF Solicitação Declaração de Exclusividade (clique aqui para editar conteúdo)'. At the bottom, the 'Nível de Acesso:' is set to 'Público'. A blue arrow points to the 'Formulário de Peticionamento' section header, and another blue arrow points to the 'Documento Principal' text.

8- Após preenchimento do formulário clique em SALVAR, a tela já pode ser fechada e você será direcionado para tela anterior onde deverá clicar em PETICIONAR.

**Preencha o Formulário de Solicitação**

SOLICITADO POR (Empresa ou Contabilidade?):

QUAL FINALIDADE?:

**DADOS DA EMPRESA**

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

**DADOS PARA CONTATO**

NOME COMPLETO:

E-MAIL:

TELEFONE CELULAR:

TELEFONE COMERCIAL:

**Peticionamento de Processo Novo**

Tipo de Processo: Certificado de Exclusividade

**Orientações sobre o Tipo de Processo**

Requerimento da empresa solicitante clique aqui para obter o modelo ser impresso em papel timbrado da empresa); Documento que comprove o exercício da atividade econômica no Distrito Federal, ou se for o caso, em âmbito nacional, podendo ser atestado da indústria ou fabricante do produto, ou então o contrato de exclusividade, por exemplo; clique aqui para obter o modelo ser impresso em papel timbrado da empresa; Atos constitutivos registrados na Junta Comercial, ainda que seja de outro Estado; Certidão simplificada; Cartão CNPJ; Comprovante de quitação das contribuições patronais (últimos 05 anos); Cópia do RG e CPF do declarante; Procuração, se for o caso de representante da empresa. Outros documentos, que em cada caso, poderá ser constatada a necessidade de apresentação

**Formulário de Peticionamento**

Especificação (resumo limitado a 100 caracteres):  
Solicitação de atestado de exclusividade

Interessado: ? Adilson Pinheiro Maracajipe

**Documentos**

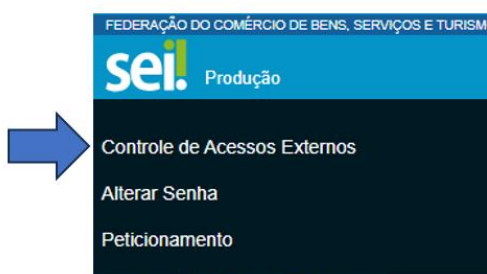
Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento Principal: FE-DF Solicitação Declaração de Exclusividade (clique aqui para editar conteúdo)

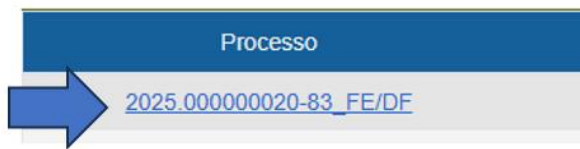
Nível de Acesso: ?  
Público

Peticionar Voltar

9- Iniciar o peticionamento é hora de adicionar os documentos, no canto superior esquerdo clique em CONTROLE DE ACESSO EXTERNO.



10- Próximo passo clique no protocolo que foi gerado conforme exemplo abaixo



11- Na tela seguinte clique em PETICIONAMENTO INTERCORRENTE.

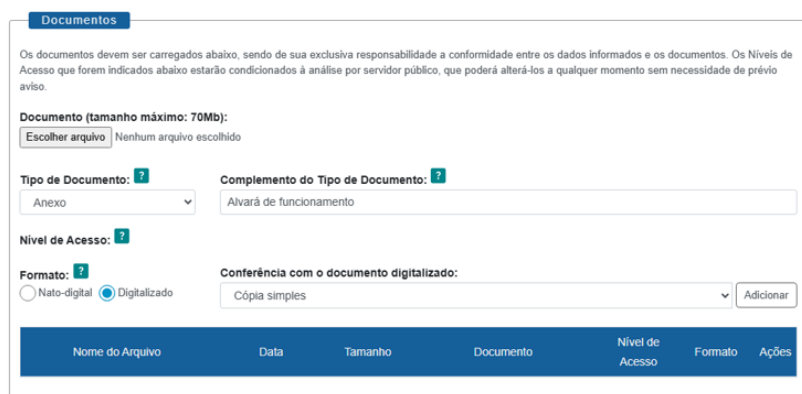


12- Agora já podemos adicionar os documentos que devem ser no formato PDF, com tamanho máximo de 70 MB. Escolha o arquivo que será anexado, clicando em escolher arquivo, em tipo de documento, selecione anexo, no complemento do tipo de documento, descreva qual documento está sendo anexado, marque a opção digitalizado e no campo conferência com o documento digitalizado selecione cópia simples, agora é só clicar em adicionar.

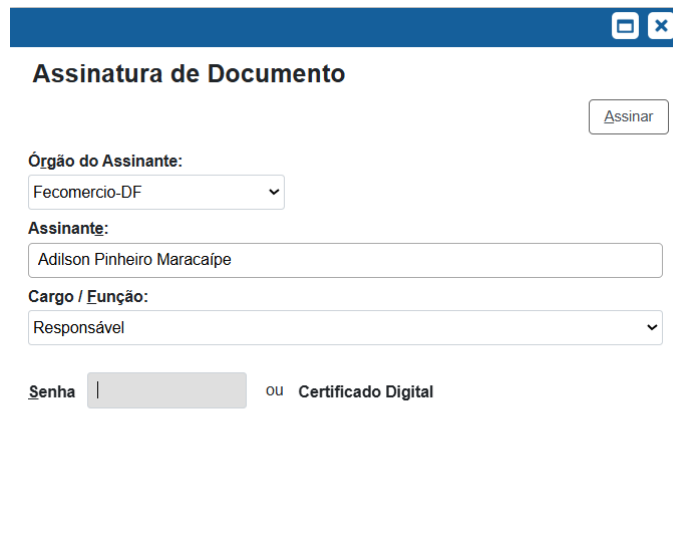
Repita o procedimento para cada arquivo que desejar adicionar.



13- Após adicionar todos os documentos clique em PETICIONAR no canto inferior direito.



12- Clique em Assinar, seu processo será analisado e respondido pela equipe da Fecomércio DF.



**FIM.** Processo de solicitação de certificado de exclusividade realizado.

**ATENÇÃO:** Se por algum motivo for necessário adicionar mais documentos ao processo aberto anteriormente siga os passos abaixo.

- 1- Acesse o site da [fecomerciodf.com.br](http://fecomerciodf.com.br) em seguida no menu entre em certificado de exclusividade.



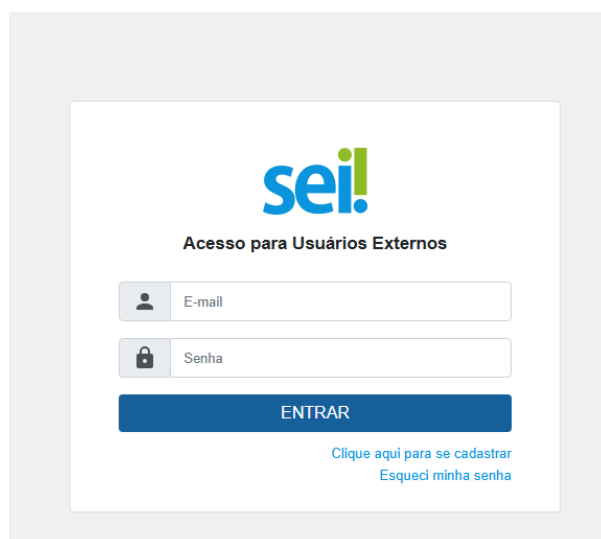
## 2- Clique no botão SOLICITAR CERTIFICADO

O certificado de exclusividade será emitido em até 05 (cinco) dias úteis APÓS O CUMPRIMENTO DOS RECONFERÊNCIA DOS DOCUMENTOS.

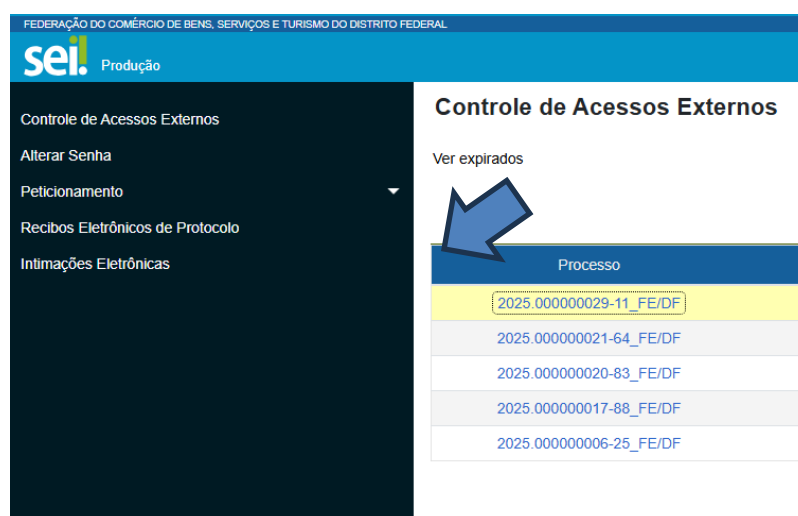
CLIQUE AQUI PARA BAIXAR O PASSO A PASSO



## 3- Entre com seus dados cadastrados anteriormente.



## 4- Selecione o processo criado para adicionar novos documentos.



## 5- Selecione agora o botão PETICIONAMENTO INTERCORRENTE



Menu  

Petição Inter corrente Gerar PDF Gerar ZIP

## 6- Selecione o tipo de documento ANEXO, coloque um nome para o documento em complemento de tipo de documento, masque a opção DIGITALIZADO, em conferencia com documento selecione CÓPIA SIMPLES, clique em adicionar.

- Após adicionar os documentos desejados clique em PETICIONAR para que os arquivos adicionados sejam incorporados ao processo.



**Documentos**

Os documentos devem ser carregados abaixo, sendo de sua exclusiva responsabilidade a conformidade entre os dados informados e os documentos. Os Níveis de Acesso que forem indicados abaixo estarão condicionados à análise por servidor público, que poderá alterá-los a qualquer momento sem necessidade de prévio aviso.

Documento (tamanho máximo: 70Mb):  
 Nenhum arquivo escolhido

Tipo de Documento:   
Complemento do Tipo de Documento:

Nível de Acesso:

Formato:  Nato-digital  Digitalizado

Nome do Arquivo	Data	Tamanho	Documento	Nível de Acesso	Formato	Ações
-----------------	------	---------	-----------	-----------------	---------	-------

**FIM:** Todos os documentos adicionados farão parte do processo criado anteriormente.